



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

4ª DIREZIONE – SERVIZI TECNICI GENERALI

(dir4@cittametropolitana.me.it)

SERVIZIO AUTOPARCO

Prot. 1467 del 29/12/2020

VERBALE ESAME PREVENTIVI – INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

OGGETTO: *Offerta per il noleggio a freddo minipala per servizio manutenzione strade di competenza dell'Ente*

L'anno duemilaventi il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 12.40, negli uffici del Servizio Autoparco - 4ª Direzione-Servizi Tecnici Generali- siti in via Lucania, n. 20, sono presenti i sigg.ri:

- Dott. Pietro Alito, I.D.A. Funzionario Resp. del Servizio Autoparco, 4ª Direzione Servizi Tecnici Generali;
- Sig. La Rosa Nunzio in forza al Servizio Autoparco della 4ª Direzione Servizi Tecnici Generali;
- Sig.ra Arigò Francesca in forza al Servizio Autoparco della 4ª Direzione Servizi Tecnici Generali, verbalizzante;

Premesso

che questo Servizio deve procedere al noleggio di minipala per il servizio di manutenzione delle strade di competenza dell'Ente;

che si intende procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. procedendo, tuttavia, alla valutazione di n. 3 preventivi/offerta di ditte specializzate nel settore;

Che con nota PEC prot. 0034604/20 del 25/12/2020, venivano invitate, al fine di indagine esplorativa di mercato, a presentare preventivo/offerta per affidare la fornitura del *servizio di noleggio a freddo minipala per servizio manutenzione strade di competenza dell'Ente* le seguenti 3 ditte, individuate tra le ditte operanti nel settore:

- ditta DGM srl, c.da Buttaceto, Zona Industriale - 95121 Catania,
- ditta D'AVINO srl - Via Masseriola n. 10, - Z.I. – 80034 Marigliano (NA),
- ditta M.I.R.A.V. spa - Salita Larderìa, C.da Roccamotore - 98100 Messina;

Che entro il termine specificato nella lettera di invito, alle ore 12.00 del 29/12/2020 sono pervenute al Protocollo Generale dell'Ente, n. 2 PEC, come richiesto con lettera di invito, delle ditte:

- DGM srl , c.da Buttaceto, Zona Industriale - 95121 Catania;
- M.I.R.A.V. spa - Salita Larderìa, C.da Roccamotore - 98100 Messina;

TUTTO CIO' PREMESSO

si procede, previa dichiarazione dell'inesistenza di conflitti di interesse da parte di tutti i componenti che rilasciano dichiarazione con la sottoscrizione del presente verbale, all'esame delle PEC ricevute dalle ditte:

- DGM srl , c.da Buttaceto, Zona Industriale - 95121 Catania,
- M.I.R.A.V. spa - Salita Lardereria, C.da Roccamotore - 98100 Messina;

si procede all'esame della PEC della ditta DGM srl , c.da Buttaceto, Zona Industriale - 95121 Catania, che risulta regolare nella documentazione allegata ed offre il noleggio richiesto al canone mensile di € 2.900,00 oltre IVA;

inoltre, propone, come richiesto con lettera di invito, canone mensile per noleggio non inferiore a mesi 6 per € 2.600,00 oltre IVA;

si procede all'esame della PEC della ditta M.I.R.A.V. spa - Salita Lardereria, C.da Roccamotore - 98100 Messina, che risulta regolare nella documentazione allegata ed offre il noleggio richiesto al canone mensile di € 3.000,00 oltre IVA;

inoltre, propone, come richiesto con lettera di invito, canone mensile per noleggio non inferiore a mesi 6 per € 2.700,00 oltre IVA;

Le condizioni economiche offerte dalla ditta DGM srl , c.da Buttaceto, Zona Industriale - 95121 Catania, che offre un canone mensile del noleggio di € 2.900,00 (Euro duemilanovecento) oltre IVA ed un canone mensile per noleggio non inferiore a mesi 6 per € 2.600,00 (duemilaseicentoeuro)oltre IVA, vengono ritenute congrue e più convenienti per l'Ente.

Pertanto, si procederà all'affidamento di che trattasi, *ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.*, alla ditta: DGM srl, c.da Buttaceto, Zona Industriale - 95121 Catania, con successiva determinazione dirigenziale e, dopo le necessarie verifiche di legge, si procederà alla sottoscrizione della relativa scrittura privata.

I componenti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da ledere l'imparzialità del proprio corretto agire amministrativo.

Alle ore 13.00 la seduta viene conclusa.

Dott. Pietro Alito, Funzionario Resp. del Servizio Autoparco

Sig. La Rosa Nunzio in forza al Servizio Autoparco

Sig. Arigò Francesca, in forza al Servizio Autoparco, verbalizzante



